

 <b>БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>	<b>Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	<b>«Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о педагогическом совете</b>

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 10.10.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский  
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзной организации</i>	<i>Савосько И.Н.</i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5	КОМПЕТЕНЦИИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	3
6	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
8	ДОКУМЕНТАЦИЯ	6

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение о педагогическом совете (далее – Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий гарантии участия в государственно-общественном управлении БУ «Белоярский профессиональный колледж» педагогических работников колледжа.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.

приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167 (в ред. от 20.12.2022);

Устав БУ «Белоярский политехнический колледж».

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Колледж** – бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»;

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления БУ «Белоярский политехнический колледж», объединяющим педагогических работников.

4.2 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

## 5 КОМПЕТЕНЦИИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

5.1. Компетенция педагогического совета:

5.1.1 Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.

5.1.2 Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.1.3 Установление:

формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядка и формы проведения итоговой аттестации;

порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  
режима занятий обучающихся;  
порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

5.1.4 Утверждение правил приема обучающихся.

5.1.5 Утверждение основных профессиональных образовательных программ учреждения.

5.1.6 Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

5.1.7 Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

5.1.8 Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.

5.1.9 Утверждение перечня дисциплин (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.1.10 Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.1.11 Утверждение программ методической работы.

5.1.12 Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

5.1.13 Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной и творческой деятельности.

5.1.14 Установление размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, в том числе порядка и случаев ее снижения и невзимания, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии.

5.1.15 Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5.1.16 Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

5.1.17 Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

5.1.18 Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации

педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.1.19 Определение системы оплаты труда работников учреждения.

5.1.20 Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

5.1.21 Установление порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе стоимости обучения, а также ее снижения.

5.1.22 Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

5.1.23 Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

5.1.24 Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции и организация выполнения решений конференции.

5.1.25 Контроль деятельности директора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений колледжа.

## **6 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Педсовет имеет право

6.1.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

6.1.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.1.3 Принимать и утверждать Положения, другие локальные акты;

6.1.4 Делегировать часть полномочий малому педагогическому совету, стипендиальной комиссии, учебно-аттестационной комиссии.

6.2. Педсовет ответственен за:

6.2.1 Выполнение плана работы и собственных решений;

6.2.2 Соответствие принятых решений законодательству РФ

6.2.3 Принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1 Работой педагогического совета руководит председатель. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

7.2 Все преподаватели образовательного учреждения являются членами педагогического совета.

7.3 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.

7.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7.5. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

7.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета.

7.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

## **8 ДОКУМЕНТАЦИЯ**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

8.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.3 Нумерация протоколов начинается ежегодно с началом нового календарного года.

8.4 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.